

SCHEDA DI CONFRONTO TRA	V. Kamkhagi, A. Paci <i>Profession affaires</i> (2026)
E LE EDIZIONI PRECEDENTI	T. R. Boella, V. Kamkhagi, D. Peterlongo, G. Schiavi, A. Walter <i>Savoir affaires</i> (2020)

	ELEMENTI DI NOVITÀ	DOVE SI TROVANO	PERCHÉ
1. INDICE	Inserimento di una UdA 0	Volume, pp. 1-16	Per introdurre gli studenti alla teoria commerciale
	Riorganizzazione delle UdA 4 e 5	Volume, pp. 147-184 e 185-230	Presentazione della logistica insieme alle assicurazioni e della vendita insieme alle banche e alla borsa
	Inserimento della nuova sezione <i>Le monde du travail</i>	Volume, pp. 231-282	Per aiutare gli studenti e le studentesse a riflettere sulle proprie capacità e ad acquisire le competenze professionali necessarie nel mondo del lavoro
	Riorganizzazione della sezione di Civilisation	Volume, pp. 283-388	Per mettere in maggior evidenza la Francofonia e dare maggior risalto all'Unione europea e alle istituzioni internazionali
2. TESTO DI PROFILO	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisione degli argomenti di teoria commerciale 	Esempi Volume, pp 134-135 (<i>La glocalisation</i>)	Per aggiornare i contenuti in base alle nuove sfide del mondo di oggi: green economy, Intelligenza Artificiale, e-commerce.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Nuovi inserti di letteratura 	Volume, pp 308-309	Per collegare le tematiche storico-sociali con l'espressione letteraria degli ultimi due secoli
3. APPROFONDIMENTI	Schede rinnovate di: <ul style="list-style-type: none"> ● Interculture ● Focus Presse ● Étude de cas 	Esempi Volume, p 195 Volume, p 31 Volume, pp 140-141	Per aprire finestre di confronto culturale tra Francia e Italia Per esporre studentesse e studenti alla lingua autentica e a contenuti attuali Per introdurre studentesse e studenti all'analisi dell' organizzazione e della gestione delle aziende

4. COMPETENZE	Nuove pagine di Compétences à l'écrit e à l'oral di fine <i>Étape</i>	Esempi Volume, p 36 (<i>Compétences à l'écrit</i>) Volume, p 56 (<i>Compétences à l'oral</i>)	Per acquisire e sviluppare le competenze disciplinari e professionali
5. ESAME DI MATURITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Testi utilizzabili per la preparazione della prova scritta • Mappe con video sui contenuti essenziali per la preparazione al colloquio • Due esempi di seconda prova • Nuovo fascicolo dedicato alla preparazione del colloquio orale 	Esempi Volume, p 78 Volume, p 103 Volume, p 312 Volume, pp 389-397 Fascicolo <i>Nouvel Examen oral</i>	Per preparare studentesse e studenti alla Seconda prova scritta e al nuovo colloquio dell'esame di maturità, come definito dal D.L. 127/2025
6. EDUCAZIONE CIVICA	Nuovo percorso di Éducation civique , in collegamento con gli obiettivi dell' Agenda 2030	Esempi Volume, pp 164-165	Per promuovere il rispetto per le culture locali, l'ambiente e la comunità
7. INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Attività focalizzate sull'uso dell' Intelligenza artificiale	Esempi Volume, p 199	Per imparare a usare in modo critico e consapevole l'Intelligenza artificiale
	TUTOR AI , un assistente virtuale basato sull'AI per supportare: - le studentesse e gli studenti nello studio attraverso tre funzioni principali: Spiega, Facilita, Verifica. - le docenti e i docenti nella progettazione di lezioni e attività didattiche.	Nel libro digitale e nell' Area docente	Per consentire un uso sicuro e personalizzato dell'AI, basato esclusivamente sul testo adottato in classe.
8. INCLUSIONE	Test di Fila C (BES/DSA)	Guida, pp 465-502	Per rispondere a un'esigenza didattica sempre più diffusa e a una richiesta dei docenti.

